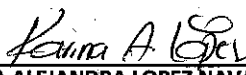
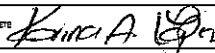


 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA				Versión	1	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Bogotá, Colombia
					Fecha de aprobación	08/11/2016	
					Código:	15-02-FO-0002	
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				KARINA ALEJANDRA LOPEZ NAVARRETE			
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C.	X	C.E.	NO.
CORREO ELECTRONICO:				ing.karinalopez@gmail.com		CELULAR:	3112409597
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				FONTIBON ZONA FRANCA FO09			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC VIGILANCIA EN SALUD AMBIENTAL		SEDE:	FONTIBON
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA		TIPO DE CUENTA:		Ahorros	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		4870400431		PENSIONADO		NO	
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS							
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		6314-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		PAGO 1 de 2	
NÚMERO DE CDP	1490	FECHA	14/10/2020	NÚMERO DE CRP		FECHA	
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.					
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA
			1	10	2020		31
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$4.119.403					
TIPO DE SERVICIOS		PIC	RESERVA DE GLOSA 2%			\$0	
OBSERVACIONES: NINGUNA							
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO							
CONCEPTO					VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:					\$5.767.164		
VALOR EJECUTADO					\$1.647.761		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA					\$1.647.761		
VALOR A LIBERAR					\$0		
SALDO POR EJECUTAR					\$0		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					28%		
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:							
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2'194.507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.							
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL 2.436%	TOTAL APORTES	
9411506850	\$1.647.761	\$205.970	\$263.642	3	\$40.139	\$509.751	
Dado en Bogotá en el mes de OCTUBRE del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente, <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR </div> <div>  KARINA ALEJANDRA LOPEZ NAVARRETE NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA </div> </div>							

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2 Fecha de aprobación: 03/04/2017															
Ubicación del Servicio:		PIC-VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Sede: FONTIBON ZONA FRANCA F009															
No. DE CONTRATO:		904-2020 Período certificado desde el		<table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th>a</th> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>10</td> <td>2020</td> <td></td> <td>31</td> <td>10</td> <td>2020</td> </tr> </table>		Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año	1	10	2020		31	10	2020
Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año													
1	10	2020		31	10	2020													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		KARINA ALEJANDRA LOPEZ NAVARRETE		1.020.719.413 DE BOGOTÁ															
Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.																			
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI X NO Servicios: SI NO																			
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS															
1. Realizar, liderar o apoyar los procesos de inspección, vigilancia y control, brisa y envío de muestras y operativos, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.		SI	Actas de Reunión con la coordinadora de vigilancia sanitaria, en el marco de los lineamientos definidos por el PIC.	1 Actas de reunión															
2. Implementar aspectos de planeación y seguimiento relacionados con el desarrollo de las actividades de Salud Pública.		SI	Actas de reunión con los referentes Distritales de la SDS y socialización al equipo operativo de la subred	1 Actas de reunión - Listados de asistencia															
3. Interacción entre grupos, sectores sociales y gobierno local que busca interacción entre los diferentes actores para la identificación de intereses		NO	Actas de reunión con los cada uno de los grupos, sectores sociales	No Programado para el mes															
4. Participar en las instancias locales de coordinación de las políticas públicas para la implementación, seguimiento y monitoreo de los planes de acción local		SI	Actas de reunión donde se evidencia la participación de cada una de las instancias locales	1 Actas de reunión - Listados de asistencia															
5. Estructurar propuestas de abordaje intersectorial para la solución de las necesidades y problemáticas identificadas.		NO	No Programado para el mes	No Programado para el mes															
6. Actualización y análisis del mapeo de sectores y actores sociales		NO	No Programado para el mes	No Programado para el mes															
7. Elaborar y Consolidar Planes de Mejoramiento.		SI	actas de planes de mejoras socializados al equipo	1 Acta de reunión con el talento humano de la línea															
8. Brindar asesoría técnica y direccionamiento a la comunidad en temas como: SGSS, eventos de interés en Salud Pública, normatividad, según líneas de intervención o actividad al que sea designado.		NO	No Programado para el mes	No Programado para el mes															
9. Verificar el cumplimiento, contenido y oportunidad de los Informes entregados por los referentes de las diferentes Líneas según requerimiento.		NO	Acta de verificación del cumplimiento de los Informes	acta firmadas															
10. Asistir a diferentes eventos que le sean asignados y/o delegados.		SI	Acta de asistencia a los eventos	1 Acta de reunión con el talento humano de la línea															
11. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y el Hospital, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, Informes, entre otros).		SI	Elaboración de Informes mensual, trimestral y semestral conforme al marco de los lineamientos definidos por SDS	Comoros o Referente de Vigilancia															
12. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.		SI	Respuestas oportunas a cada una de las solicitudes	Reporte en comoros															
13. Disponer tiempos para reaccionar ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Localidad		SI	Ejecución y seguimiento a las acciones asignadas por la Institución	1 Actas de seguimiento															
14. Preparar, presentar, participar en los procesos de auditorías internas y externas a las actividades programadas.		SI	Acompañamiento Auditoría desde el 07 septiembre a la fecha	entrega de soportes y acompañamiento firma de acta de procesos															
15. Garantizar el uso racional del recurso físico y logístico a su cargo.		SI	Seguimiento al cumplimiento de las metas programadas	1 Actas y/o formatos de seguimiento															
16. Seguimiento y análisis periódico de los casos objeto de canalización del Componente.		NO	No Programado para el mes	No Programado para el mes															
17. Elaborar y Consolidar respuesta de Glosas Parciales y Definitivas		SI	Elaboración de Informes mensual, trimestral y semestral conforme al marco de los lineamientos definidos por SDS	Envío de matriz de respuesta de glosas															
18. Realizar seguimiento a las inconsistencias de bases de datos derivadas de los procesos de inspección vigilancia y control, o demás productos de intervención por cada una de las líneas operativas del componente de vigilancia en salud ambiental.		SI	Acta de seguimiento	1 Acta de seguimiento															
19. Realizar el direccionamiento técnico de la línea de intervención correspondiente, en el marco de los lineamientos definidos para la vigilancia de la salud ambiental del Plan de Salud pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC.		SI	Elaboración y revisión de actas	1 Informe de gestión diligenciado															
20. Formular acciones y/o medidas relacionadas a la disminución de glosas, teniendo en cuenta los seguimientos internos y externos a los procesos de intervención en el marco de la mejora continua.		SI	Reunión de reintroducción	2 actas de reunión															
21. Planeación, socialización y seguimiento del plan de acción por líneas de intervención teniendo en cuenta el portafolio de servicios, a fin de garantizar el cumplimiento de las actividades en el contexto del contrato PIC, adicionalmente velar que dicho planeación de cuenta el talento humano disponible evitando procesos de desdémio o sub ejecución de actividades.		SI	Mejoramiento de los procesos de asignación de metas, atención de solicitudes y actividades de inducción y re inducción	1. Actas															
22. Presentar los soportes de las actividades ejecutadas en vigilancia sanitaria por la subred en el marco del contrato PSPIC en los procesos de asistencia técnica, seguimiento y control programados por la SDS.		SI	Atención de solicitudes de los usuarios	1 Actas de IVC y oficinas de respuestas															
23. Elaboración y remisión de la información solicitada por SDS o cualquier entidad que lo requiera, de manera completa y oportuna.		SI	Entrega de informe en la vigilancia rutinaria	comoros envío															
24. Realizar, consolidar y entregar productos derivados de los procesos del liderazgo de las líneas operativas de manera mensual máximo el 4 día hábil del mes siguiente al desarrollo de sus actividades.		NO	No Programado para el mes	No Programado para el mes															
25. Generar procesos de articulación de vigilancia en salud ambiental con Vigilancia en Salud Pública, aspectos de vida cotidiana y gobernanza; así como participar en las acciones transversales según los productos y actividades de los lineamientos del PSPIC.		NO	No Programado para el mes	No Programado para el mes															
26. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.		SI	Recepción de actividades del Equipo de trabajo, revisión asesoría de soportes, seguimiento al cumplimiento de metas, elaboración de la factura	1 Informe de gestión diligenciado															
27. Realizar programaciones, redistribuciones y reformulaciones de las intervenciones de cada una de las líneas de intervención teniendo en cuenta la dinámica de talento humano y demás particularidades de las localidades objeto del desarrollo de actividades.		NO	No Programado para el mes	No Programado para el mes															
28. Apoyo a la gestión administrativa del componente de salud ambiental, o demás procedimientos delegados por la referente en vigilancia en salud ambiental.		NO	No Programado para el mes	No Programado para el mes															
1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la Institución. 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. 5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred. 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred o impulsar y promover nuestro portafolio de servicios. 7. Presentar y entregar Informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, Informes, entre otros) 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. 9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. 10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de																			

<p>contrataciones y/o demás procedimientos aplicables. 11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. 12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. 13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. 14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. 15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a queries y solicitudes asignadas por el líder operativo. 16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y queries derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. 17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. 18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSUPIC en concordancia a la labor institucional y/o institucional de requerir, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.</p>	<p>SI</p>	<p>Se da cumplimiento a las obligaciones transversales</p>	<p>* Informes * Cronogramas * Actas de reunión</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>			
<p>TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$1.647.761 UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SESENTA Y UN PESOS MONEDA CTE</p>			
<p> <small>BARBARA ALEJANDRA LOPEZ NAVARRETE</small> <small>1408716413</small>  </p>		<p>Fecha: 08/enero/2016 Firma de recibido supervisor: _____</p>	
<p>Nota: El Informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.</p>			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		CÓDIGO		NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación
CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413
DATOS GENERALES DEL APORTANTE		CÓDIGO		NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación
CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413
DATOS GENERALES DEL APORTANTE		CÓDIGO		NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación
CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413	CC 000019413

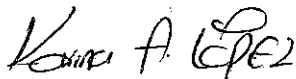
RIESGO	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
APR (ADMINISTRADORAS: 1)		\$263,700	\$0	\$0	\$263,700
POVENIR		\$263,700	\$0	\$0	\$263,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)		\$40,200	\$0	\$0	\$40,200
ARL SUR		\$40,200	\$0	\$0	\$40,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)		\$206,000	\$0	\$0	\$206,000
SANITAS		\$206,000	\$0	\$0	\$206,000
TOTAL	1	\$509,900	\$0	\$0	\$509,900

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.
NIT: 900.959.048-4

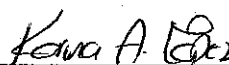
DEBE A:

KARINA ALEJANDRA LOPEZ NAVARRETE
CC 1.020.719.413 DE BOGOTA

La suma de \$ 1'647.761 Un millon Seicientos cuarenta y siete mil setecientos sesenta y un pesos m/cte, por concepto de servicios Profesional En Ingeniería Ambiental durante el periodo de 01 al 31 de Octubre de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 504/2020

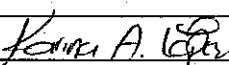

KARINA ALEJANDRA LOPEZ NAVARRETE

CC 1.020.719.413 de Bogotá D.C
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO 4870400431

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA				Versión	1	 ALCALÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.
					Fecha de aprobación	09/11/2016	
					Código:	15-02-FO-0002	
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		KARINA ALEJANDRA LOPEZ NAVARRETE					
TIPO DE DOCUMENTO:		C.C.	X	C.E.	NO.		1020719413
CORREO ELECTRONICO:		ing.karinalopez@gmail.com			CELULAR:		3112409597
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				FONTIBON ZONA FRANCA FO09			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		PIC VIGILANCIA EN SALUD AMBIENTAL			SEDE:		FONTIBON
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA			TIPO DE CUENTA:		Ahorros
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		4870400431				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS							
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		504-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		PAGO 9 de 9	
NÚMERO DE CDP	1381	FECHA	25/09/2020	NÚMERO DE CRP	39978	FECHA	30/09/2020
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.					
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	DÍA	MES	AÑO	HASTA	DÍA MES AÑO
			1	10	2020		31 10 2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$3.570.149					
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 2%		\$0	
OBSERVACIONES: NINGUNA							
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO							
CONCEPTO					VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:					\$29.648.745		
VALOR EJECUTADO					\$29.648.745		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA					\$2.380.099		
VALOR A LIBERAR					\$0		
SALDO POR EJECUTAR					\$0		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					100%		
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:							
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2'194.507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.							
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL 2.436%	TOTAL APORTES	
9411506850	\$1.647.761	\$205.970	\$263.642	3	\$40.139	\$509.751	
Dado en Bogotá en el mes de OCTUBRE del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,							
JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR				 KARINA ALEJANDRA LOPEZ NAVARRETE NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA			

747

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión 2	Fecha de aprobación 03/04/2017	
Ubicación del Servicio:		PIC-VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Sede: FONTIBON ZONA FRANCA F009		
No. DE CONTRATO:		504-2020		Período certificado desde el		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		KARINA ALEJANDRA LOPEZ NAVARRETE		1.020.719.413 DE BOGOTÁ		
Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencia en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al casamiento institucional.						
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI X NO Servicios: SI NO						
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS		PRODUCTOS ENTREGADOS	
1. Realizar, liderar o apoyar los procesos de inspección, vigilancia y control, toma y envío de muestras y operativos, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, antes el perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.		SI	Actas de Reunión con la coordinadora de vigilancia sanitaria, en el marco de los lineamientos definidos por el PIC.		1 Actas de reunión	
2. Implementar aspectos de planeación y seguimiento relacionados con el desarrollo de las actividades de Salud Pública.		SI	Actas de reunión con los referentes Distritales de la SDS y socialización al equipo operativo de la subred		1 Actas de reunión - Listados de asistencia	
3. Interlocución entre grupos, sectores sociales y gobierno local que busca interlocución entre los diferentes actores para la identificación de intereses		NO	Actas de reunión con las cada uno de los grupos, sectores sociales		No Programado para el mes	
4. Participar en las instancias locales de coordinación de las políticas públicas para la implementación, seguimiento y monitoreo de los planes de acción local		SI	Actas de reunión donde se evidencia la participación de cada uno de las instancias locales		1 Actas de reunión - Listados de asistencia	
5. Estructurar propuestas de abordaje intersectorial para la solución de las necesidades y problemáticas identificadas.		NO	No Programado para el mes		No Programado para el mes	
6. Actualización y análisis del mapeo de sectores y actores sociales		NO	No Programado para el mes		No Programado para el mes	
7. Elaborar y Consolidar Planes de Mejoramiento.		SI	actas de planes de mejoras socializados al equipo		1 Acta de reunión con el talento humano de la línea	
8. Brindar asesoría técnica y direccionamiento a la comunidad en temas como: SGBS, eventos de interés en Salud Pública, normatividad, según líneas de intervención o actividad a la que sea designado.		NO	No Programado para el mes		No Programado para el mes	
9. Verificar el cumplimiento, contenido y oportunidad de los informes entregados por los referentes de las diferentes Líneas según requerimientos.		NO	Acta de verificación del cumplimiento de los informes		actas firmadas	
10. Asistir a diferentes eventos que le sean asignados y/o delegados.		SI	Acta de asistencia a los eventos		1 Acta de reunión con el talento humano de la línea	
11. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos evaluados por la Secretaría Distrital de Salud y el Hospital, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, Informes, entre otros).		SI	Elaboración de informes mensual, trimestral y semestral conforme al marco de los lineamientos definidos por SDS		Correos a Referente de Vigilancia	
12. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.		SI	Respuestas oportunas a cada una de las solicitudes		Reporte en correos	
13. Disponer tiempos para reaccionar ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la localidad		SI	Ejecución y seguimiento a las acciones asignadas por la institución		1 Actas de seguimiento	
14. Preparar, presentar, participar en los procesos de auditorías internas y externas a las actividades programadas.		SI	Acompañamiento Auditoría desde el 07 septiembre a la fecha		Entrega de soportes y acompañamiento firma de acta de proceso	
15. Garantizar el uso racional del recurso físico y logístico a su cargo.		SI	Seguimiento al cumplimiento de las metas programadas		1 Actas y/o formatos de seguimiento	
16. Seguimiento y análisis periódico de los casos objeto de cualificación del Componente.		NO	No Programado para el mes		No Programado para el mes	
17. Elaborar y Consolidar respuesta de Glosas Parciales y Definitivas		SI	Elaboración de informes mensual, trimestral y semestral conforme al marco de los lineamientos definidos por SDS		Envío de matriz de respuesta de glosas	
18. Realizar seguimiento a las inconsistencias de bases de datos derivadas de los procesos de inspección vigilancia y control, o demás productos de intervención por cada una de las líneas operativas del componente de vigilancia en salud ambiental.		SI	Acta de seguimiento		1 Acta de seguimiento	
19. Realizar el direccionamiento técnico de la línea de intervención correspondiente, en el marco de los lineamientos definidos para la vigilancia de la salud ambiental del Plan de Salud pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC.		SI	Elaboración y revisión de actas		1 Informe de gestión diligenciado	
20. Formular acciones y/o medidas relacionadas a la disminución de glosas, teniendo en cuenta los seguimientos internos y externos a los procesos de intervención en el marco de la mejora continua.		SI	Reunión de inducción		2 actas de reunión	
21. Planeación, socialización y seguimiento del plan de acción por línea de intervención teniendo en cuenta el portafolio de servicios, a fin de garantizar el cumplimiento de las actividades en el contexto del contrato PIC, adicionalmente valor que dicha planeación de cuenta el talento humano disponible evitando procesos de destitución o sub ejecución de actividades.		SI	Mejoramiento de los procesos de asignación de metas, atención de solicitudes y actividades de inducción y re inducción		1. Actas	
22. Presentar los soportes de las actividades ejecutadas en vigilancia sanitaria por la subred en el marco del contrato PSPIC en los procesos de asistencia técnica, seguimiento y control programados por la SDS.		SI	Atención de solicitudes de los usuarios		1 Actas de IVC y oficios de respuestas	
23. Elaboración y remisión de la información solicitada por SDS o cualquier entidad que lo requiera, de manera completa y oportuna.		SI	Entrega de informe en la vigilancia rutinaria		correos envío	
24. Realizar, consolidar y entregar productos derivados de los procesos del liderazgo de las líneas operativas de manera mensual máximo el 4 día hábil del mes siguiente al desarrollo de sus actividades.		NO	No Programado para el mes		No Programado para el mes	
25. Generar procesos de articulación de vigilancia en salud ambiental con Vigilancia en Salud Pública, espacios de vida cotidiana y gobernanza; así como participar en las acciones transversales según los productos y actividades de los lineamientos del PSPIC.		NO	No Programado para el mes		No Programado para el mes	
26. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.		SI	Redacción de actividades del Equipo de trabajo, revisión alactas de soportes, seguimiento al cumplimiento de metas, elaboración de la factura		1 Informe de gestión diligenciado	
27. Realizar programaciones, redistribuciones y reformulación de las intervenciones de cada una de las líneas de intervención teniendo en cuenta la dinámica de talento humano y demás particularidades de las localidades objeto del desarrollo de actividades.		NO	No Programado para el mes		No Programado para el mes	
28. Apoyo a la gestión administrativa del componente de salud ambiental, o demás procedimientos delegados por la referente en vigilancia en salud ambiental.		NO	No Programado para el mes		No Programado para el mes	
1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. 5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred. 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promover nuestro portafolio de servicios. 7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos evaluados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, Informes, entre otros). 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. 9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. 10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de						

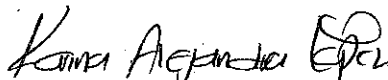
<p>contrataciones y/o demás procedimientos aplicables. 11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. 12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. 13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. 14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. 15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. 16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. 17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. 18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor nacional y/o institucional de necesidad, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.</p>	<p>SI</p>	<p>Se da cumplimiento a las obligaciones transversales.</p>	<p>* Informes * Cronogramas * Actas de reunión</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>			
<p>TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$2,389,089 DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL NOVENTA Y NUEVE PESOS MONEDA CTE</p>			
<p> <small>DIANA ALEJANDRA LÓPEZ NAVARRETE</small> <small>1020718413</small>  </p>		<p>Fecha: 08/08/2018 Pasa de recibido superior</p>	
<p>Nota: El Informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.</p>			

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

KARINA ALEJANDRA LOPEZ NAVARRETE
CC 1.020.719.413 DE BOGOTA

La suma de \$ 2'380.099 Dos millones Trescientos ochenta mil noventa y nueve pesos m/cte, por concepto de servicios Profesional En Ingeniería Ambiental durante el periodo de 01 al 31 de Octubre de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 504/2020


KARINA ALEJANDRA LOPEZ NAVARRETE

CC 1.020.719.413 de Bogotá D.C
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO 4870400431